



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONE CAETANI"  
Via Giovanni Falcone – Tel. 06 9695035  
04012 – Cisterna di Latina (LT)

Prot. 2550 /VI.9

Cisterna di Latina, 26/08/2020

All'Albo on line  
Al sito web della scuola  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso esterno per l'individuazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) D. Lgs 09/04/2008 n. 81 con incarico triennale**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33

**VISTO** il D.Lgs. n. 195/2003 in materia di capacità e requisiti professionali del R.S.P.P. così come integrato dal D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare gli articoli 17, 31, 32, 33 unitamente alle successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il regolamento di attuazione del D.I. n. 832 del 29/09/2008 il quale prevede, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**VERIFICATA** la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32 comma 8 lett. B) del D. Lgs. N. 81/2008);

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza della protezione dell'interesse pubblico, la competenza specifica in edifici scolastici, la disponibilità senza condizioni temporali del prestatore d'opera, il rapporto fiduciario con il Dirigente Scolastico ed una tutela personale del professionista in relazione al possesso di una adeguata specifica polizza professionale;

**ACCERTATA** dagli atti della scuola, la carenza di risorse umane con specifiche competenze tecnico professionali specializzate per gli scopi in questione, considerata la complessità dell'Istituto Comprensivo, tra il personale docente costituente l'organico d'Istituto per l'A.S. 2019/2020;

**CONSIDERATO** che D.I. n. 129 del 28/08/2018 ha fissato i criteri e il limite di spesa per attività negoziale del Dirigente Scolastico in € 10.000,00;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'Attività negoziale per la fornitura di beni e servizi che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 19 del 28/04/2016;

**TENUTO CONTO** che il valore economico della fornitura è inferiore a € 40.000,00;

**ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria dell'E.F. 2020 per l'attuazione dell'attività in oggetto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/124/UE e



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO COMPRESIVO "LEONE CAETANI"  
Via Giovanni Falcone – Tel. 06 9695035  
04012 – Cisterna di Latina (LT)

2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

**VISTO** l'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. n. 50/2016, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea e alla sub-soglia di €. 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato e come modificato dall'articolo 25, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. n. 56/2017 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTE** le linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria..." approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera del 26/10/2016;

**VISTO** il D.Lgs. 19 Aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50";

**CONSIDERATO** che risulta non esistere tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico, atteso che l'avviso interno è andato deserto;

**ACCERTATO** che per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. non è attiva una specifica convenzione CONSIP;

**VISTA** la natura essenzialmente fiduciaria dell'incarico di R.S.P.P.;

**RILEVATA** l'esigenza di individuare una figura esperta, che sia in possesso dei requisiti richiesti professionali di cui all'art. 32 del D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, che si dichiari disponibile, ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32, comma 8, lettere a) e b) del citato decreto legislativo;

**CONSIDERATO** che l'Istituto ha urgenza di individuare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

#### EMANA

il seguente Avviso di selezione per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di questo Istituto Comprensivo.

#### **Art. 1. Oggetto dell'incarico di RSPP**

L'incaricato, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., svolgerà i propri compiti prescritti dalla normativa vigente con il supporto del Datore di Lavoro per tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi. Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. 81/08, prevede le seguenti attività:

1. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art.



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO COMPRESIVO "LEONE CAETANI"  
Via Giovanni Falcone – Tel. 06 9695035  
04012 – Cisterna di Latina (LT)

- 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
6. fornitura ai lavoratori delle informazioni e della formazione ai sensi degli articoli 36-37 D.Lgs. 81/08 presso la nostra sede e con agenda da definire con la Dirigente.

**Dovrà inoltre:**

1. Ispezionare i locali in uso e le attrezzature in dotazione nelle varie sedi dell'Istituto;
1. verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni; l'incarico include lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'inserimento di eventuali nuove unità operative, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione, la valutazione del rischio incendi e la stesura/aggiornamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98 (cui faranno seguito almeno due esercitazioni l'anno), la verifica periodica (annuale) del documento di valutazione di rischi;
2. Verificare la manutenzione periodica di impianti ed attrezzature;
3. Aggiornare, con cadenza annuale, i Documenti di valutazione dei rischi per tutti i plessi;
4. Redigere/aggiornare il documento di valutazione rischio gestanti e stress lavoro correlato;
5. Aggiornare, con cadenza semestrale, il piano di emergenza incendi;
6. Assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione art. 31 del D.Lgs. 81/2008;
7. Verificare e curare la "formazione" del personale secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. citato, con particolare riguardo al personale del servizio di prevenzione e protezione, nonché a quello incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di primo soccorso;
8. Organizzare incontri periodici con il rappresentante dei lavoratori e il medico competente, al fine di meglio gestire e coordinare la tutela della salute e della sicurezza;
9. Offrire assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti –quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
10. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
11. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
12. Verificare la presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
13. Offrire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONE CAETANI"  
Via Giovanni Falcone – Tel. 06 9695035  
04012 – Cisterna di Latina (LT)

- e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. Offrire supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
  15. Offrire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della sicurezza,
  16. Offrire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
  17. Supervisionare i piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
  18. Promuovere e partecipare alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
  19. Offrire assistenza nell'individuazione e nell'allocatione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
  20. Verificare lo stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
  21. Offrire assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
  22. Offrire disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
  23. Offrire assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
  24. Essere disponibile per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti.

**Si fa presente che:**

La Scuola è composta da n.ro 11 (undici) sedi, così distinte:

1. Sede Centrale
2. Plesso Bellardini
3. Marcucci
4. Plesso Cambellotti
5. Plesso Cappuccetto Rosso
6. Plesso Cerciabella Infanzia
7. Plesso Cerciabella Primaria
8. Plesso Isolabella
9. Plesso Imperiali
10. Plesso 17 Rubbia
11. Plesso Don Caselli

La popolazione scolastica attualmente consta di:



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO COMPRESIVO "LEONE CAETANI"  
Via Giovanni Falcone – Tel. 06 9695035  
04012 – Cisterna di Latina (LT)

- n. 150 unità di Personale Scolastico costituito da circa 123 docenti e 27 ATA;
- n. 1270 alunni iscritti.

### Art. 2. Requisiti richiesti

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

1. laurea quinquennale specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008;
2. possesso dei requisiti, dei titoli e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. 81/2008 art. 32;
3. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
4. essere in regola con l'aggiornamento dei crediti formativi previsti per lo svolgimento dell'incarico RSPP;
5. polizza assicurativa sulle responsabilità professionali, a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

### Art. 3. Durata dell'incarico

L'incarico che avrà la durata di **36 (dodici) mesi** a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

### Art. 4. Compenso

1. Per l'incarico svolto il compenso annuo massimo previsto è pari ad **€ 3120,00 omnnicomprensivo** di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa, oneri ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione.
2. L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

### Art. 5. Presentazione delle domande di partecipazione

1. Gli interessati dovranno far pervenire l'offerta a mezzo posta PEC all'indirizzo [LTIC80000R@pec.istruzione.it](mailto:LTIC80000R@pec.istruzione.it) oppure presentata in cartaceo *brevi manu* direttamente presso l'Ufficio di Segreteria, sede centrale di Via G. Falcone, 31 – 04012 Cisterna di Latina **improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 04/09/2020**, in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo del partecipante e la seguente dicitura **"Contiene offerta tecnica ed economica per RSPP"**.
2. Non si terrà conto delle istanze che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'istanza, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.
3. Il plico dovrà essere firmato sui lembi e dovrà contenere, **a pena di esclusione**:
  - a. Domanda di partecipazione, datata e firmata in calce;
  - b. Copia fotostatica del documento d'identità;
  - c. *Curriculum vitae* in formato europeo comprovante il possesso, alla data di scadenza



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO COMPrensIVO "LEONE CAETANI"  
Via Giovanni Falcone – Tel. 06 9695035  
04012 – Cisterna di Latina (LT)

del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003, dovrà contenere, pena l'inammissibilità alla fase di selezione, l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., oltre alla autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante "la veridicità delle dichiarazioni contenute nel curriculum vitae".

- d. Offerta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio). La relativa richiesta deve essere omnicomprensiva e rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione.

**Si precisa che, a pena di nullità, i titoli/aggiornamenti/specializzazioni conseguiti dovranno essere dichiarati in maniera dettagliata, ovvero: tipologia esatta, soggetto formatore, titolo, luogo e data del rilascio dell'attestazione, nonché indicazione degli eventuali crediti formativi ottenuti.**

La presente Amministrazione Scolastica Statale appaltante si riserva la possibilità di procedere alla verifica a campione delle dichiarazioni fornite.

Non si terrà conto delle istanze che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'istanza, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

#### **Art. 6. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016 e dell'art. 5 L. 241/1990 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico, Nicolino Ingenito.

#### **Art.7. Procedura di individuazione**

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione del servizio, che pubblicata all'Albo della Scuola

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente tabella:

<b>N.</b>	<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punti</b>
1	Voto di Diploma di laurea quinquennale o specialistica	Diploma di laurea max p.15 così attribuiti: fino a 100 p.4; da 101 a 106 p.6; da 107 a 110 p.8; lode p.3; dignità di pubblicazione p.4



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO COMPrensIVO "LEONE CAETANI"  
Via Giovanni Falcone – Tel. 06 9695035  
04012 – Cisterna di Latina (LT)

2	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto	Punti 3
3	Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o di architetti (anzianità di iscrizione)	Anzianità di iscrizione p. 5
5	Iscrizione ad albi speciali o a elenchi Professionisti attinenti con l'oggetto dell'incarico	Punti 1 ( max punti 2)
6	Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico e svolti presso Enti e/o Associazioni specializzate in materia prevenzionale di rilevanza nazionale	Punti 0,5 ( max punti 10)
7	Incarichi di Relatore in Convegni scientifici pubblici e/o istituzionali in materia prevenzionale, organizzati da Enti di importanza primaria (INAIL, ASL, PP.AA.)	Punti 0,5 per ogni convegno (max pt 1)
8	Superamento Corso di Formazione per formatori sicurezza sul lavoro di cui al DM 06/03/2013	Punti 3
9	Esperienze professionali nella progettazione dei Sistemi di gestione per la sicurezza in Istituzioni scolastiche pubbliche	Punti 2 per ogni progettazione eseguita (max p. 6)
10	Esperienze professionali nello specifico settore (redazione di documenti valutazione rischio, progettazione luoghi di lavori ai fini antincendio, elaborazione procedure per la gestione delle emergenze, docenze in corsi di formazione ai sensi del D.LGS. 81/08 e smi e Accordi Stato-Regione 21/12/2011 nonché DM 10/03/1998))	Punti 1 (da attribuire a partire da p. 10, max p.10)
12	Comprovata esperienza professionale di RSPP in istituzioni scolastiche pubbliche.	Punti 2 per ogni incarico di almeno 1 anno (max p.10)
13	Esperienza di RSPP in istituzioni scolastiche private	Punti 1 per ogni incarico di 1 anno (max p.3)
14	Esperienza di RSPP in altre aziende private o Enti pubblici	Max p.2 (incarico di 1 anno, p. 0.5)
15	Attività di formazione in materia di sicurezza sul lavoro a favore del personale scolastico e/o universitario e/o di ricerca scientifica	Max p.10 (1 punto per ogni progetto formativo svolto secondo l'Accordo Stato- Regioni 21/12/2011)
16	Redazione di documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso Istituzioni scolastiche	Max p.10/ (0.5 punti /per ogni documento redatto)
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>Punti</b>



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONE CAETANI"  
Via Giovanni Falcone – Tel. 06 9695035  
04012 – Cisterna di Latina (LT)

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola istanza se rispondente alle richieste formulate.

L'istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non individuare alcun responsabile qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle domande pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

La persona scelta dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico.

Il contratto ha validità triennale a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione, a meno che non intervenga motivato recesso unilaterale.

L'Istituzione scolastica può risolvere il l'incarico anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

Ad insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad individuazione di altro soggetto attingendo dalla graduatoria e/o ricorrendo a nuova selezione.

#### **Art.8 Pubblicazione dell'esito della selezione**

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'albo dell'Istituto e sull'albo online del sito istituzionale [www.icleonecaetani.edu.it](http://www.icleonecaetani.edu.it).

#### **Art. 9. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del Trattamento dei dati la Dirigente Scolastica.

#### **Art. 10. Pubblicazione del bando**

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica [www.icleonecaetani.edu.it](http://www.icleonecaetani.edu.it).

